

DA INVIARE IN ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI CANCELLAZIONE PER DIMISSIONI ALL'ALBO

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO ai sensi dell'art. 15 DPR 642/1972

DICHIARAZIONE ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

La/Il sottoscritta/o

(Cognome)

(Nome)

nata/o

(Pr.)

il

in qualità di: **TITOLARE**

con riferimento alla **RICHIESTA CANCELLAZIONE PER DIMISSIONI DALL'ALBO INVIATA TRAMITE PEC**

DALL'INDIRIZZO

@

e allegata alla presente

essendo obbligatorio indicare, negli atti e nella modulistica informatica, la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

DICHIARA

che l'imposta di bollo è stata assolta secondo la seguente modalità:

Imposta di bollo assolta in modo virtuale, tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo; a tal proposito dichiara che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha l'IDENTIFICATIVO n.

emessa il

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite

dichiara altresì

di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a **conservare il presente documento** e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli. **BARRARE OBBLIGATORIAMENTE**

La presente dichiarazione deve essere firmata (in forma autografa o digitale) da chi la rende **e accompagnata da copia di un documento di identità valido.**

data

_____ firma autografa

Informativa privacy - Regolamento (UE) del 27 aprile 2016 n. 679

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Milano, Lodi Monza e Brianza (di seguito L'Ordine), con sede legale in Via Adige 20 20135 MILANO, ente pubblico associativo ad appartenenza obbligatoria.

2. Dati trattati, finalità e basi giuridiche dei trattamenti

I dati personali degli iscritti sono raccolti per le finalità di interesse pubblico connesse alla formazione dell'Albo professionale che costituisce un registro pubblico a libero accesso. Il relativo conferimento è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di conseguire l'iscrizione e quindi il divieto di esercizio della professione.

La base giuridica di tali trattamenti è rappresentata da tutta la vigente normativa che regola le professioni infermieristiche.

I dati in questione sono anche trattati per queste ulteriori finalità ed alle seguenti condizioni: in presenza di specifico consenso, per l'invio periodico, tramite e-mail, di newsletter e materiale pubblicitario;

in presenza di specifico consenso, per ricevere aggiornamenti sulle nostre attività e segnalazioni sulla pubblicazione di post del nostro blog; in presenza di specifico consenso, per ricevere comunicazioni promozionali ed inviti ad eventi, corsi di formazione; nel caso di invio di curriculum vitae, esclusivamente per finalità di selezione. In tali casi espressamente indicati la base giuridica è il consenso liberamente fornito dall'interessato.

3. Modalità di trattamento e tempi di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno trattati mediante strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici, o mediante elaborazioni manuali con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati personali sono stati raccolti e, comunque, in modo da garantire in ogni caso la sicurezza dei medesimi. Per quanto specificatamente riguarda i dati dell'Albo la durata del trattamento corrisponde a quella dell'iscrizione e dopo la cancellazione per il tempo connesso ad eventuali ulteriori attività di controllo o di archiviazione nel pubblico interesse, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. Soggetti autorizzati al trattamento, responsabili e comunicazione dei dati

Il trattamento dei dati raccolti è effettuato da personale interno dell'Ordine a tal fine individuato e autorizzato del trattamento secondo specifiche istruzioni impartite nel rispetto della normativa vigente.

I dati raccolti, qualora sia necessario o strumentale per l'esecuzione delle indicate finalità, potranno essere trattati da terzi nominati Responsabili esterni del trattamento, ovvero, a seconda dei casi, comunicati agli stessi quali autonomi titolari, e precisamente: Autorità e Pubbliche Amministrazioni per quanto richiesto dalle loro attività istituzionali e nell'ambito dei rapporti di leale collaborazione con le medesime; fornitori, per gestione software, invio rivista, gestione rinnovi quota di iscrizione; persone, società, associazioni o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza; società, enti, associazioni che svolgono servizi connessi e strumentali alla esecuzione delle finalità sopra indicate (gestione pagamenti tramite carta di credito, manutenzione dei sistemi informatici).

5. Diritti dell'interessato e Responsabile della protezione dei dati

Gli interessati hanno diritto di chiedere all'Ordine titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento n. 679/2016), salvo verifica che la limitazione o cancellazione siano consentite dalla normativa vigente.

L'apposita motivata istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Ordine utilizzando la seguente casella di posta elettronica: rdp@opimilomb.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio, 121, Roma.

data

_____ firma