VADEMECUM PER LA CREAZIONE DI PUBBLICITÀ SANITARIA

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Direttivo in data 2 maggio 2023

Il documento sulla base delle "Linee Guida sulla pubblicità sanitaria" emanate dalla FNOPI, vuole descrivere le modalità per la richiesta di pubblicità sanitaria, come ad esempio Biglietti da visita, brochure, targhe o carta intestata dei professionisti che intraprendono la Libera Professione, presso l'Ordine delle Professioni di Milano Lodi Monza e Brianza.

RIFERIMENTI:

- L. 3 (11/01/2018), recante "*Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute*", pubblicata in GU n. 25 del 31 gennaio 2018 ed entrata in vigore il 15 febbraio 2018
- VADEMECUM DELLA LIBERA PROFESSIONE INFERMIERISTICA Revisione 2020 - FNOPI

PREMESSA

L'infermiere libero professionista nell'esercizio dell'attività, può avvalersi della pubblicità sanitaria nelle diverse forme consentite, quale strumento per la divulgazione della propria opera professionale al cittadino e alle strutture.
Per l'utilizzo di tale strumento è richiesto al professionista, di attenersi a regole non solo di natura giuridica, ma anche di natura deontologico professionale, con lo scopo di mantenere un'immagine corretta della professione utilizzando quindi, forme pubblicitarie e linguaggi consoni ad una professione intellettuale.
La Legge 30/12/2018 n. 145 sul Bilancio di previsione dello Stato per il triennio 2019 - 2021, entrata in vigore il 1 gennaio2019, ha emanato nuove norme in materia di pubblicità sanitaria. Nello specifico si riporta il testo dell'art. 1 commi 525 e 536.

Gli Ordini hanno l'obbligo di valutare la conformità dei messaggi per forma e contenuto, unitamente all'eventuale uso di segni distintivi diversi dal simbolo OPI cui la struttura professionale ritenesse di far ricorso.
L'Ordine delle Professioni di Milano Lodi Monza e Brianza a seguito di valutazione dei documenti presentati, provvederà a deliberare nulla osta alla pubblicazione del materiale presentato oppure motivando l'eventuale parere negativo

.

DEFINIZIONI

Pubblicità: Si intende qualsiasi forma di messaggio, in qualsiasi modo diffuso, avente lo scopo diretto o indiretto di promuovere le prestazioni professionali in forma singola o associata, qualunque sia la modalità associativa adottabile per l'esercizio della professione. La pubblicità deve essere, in ogni caso, riconoscibile, veritiera e corretta e può avere ad oggetto le specializzazioni professionali, la struttura dello studio e compensi richiesti, comprese modalità ed eventuali costi del preventivo obbligatorio per Legge.

Pubblicità ingannevole Si intende qualsiasi forma di pubblicità che in qualunque modo, sia idonea ad indurre in errore la generalità dei cittadini, influenzandone il comportamento e le scelte in ordine a costi, caratteristiche, entità e modalità di erogazione delle prestazioni del personale infermieristico.

Pubblicità comparativa Qualsiasi pubblicità che, allo scopo di promuovere i servizi di chi li effettua, li pone a confronto in modo esplicito o implicito con quelli offerti da uno o più soggetti concorrenti.

Informazione sanitaria Qualsiasi notizia utile e funzionale al cittadino per la scelta libera e consapevole dei professionisti e dei servizi da essi offerti. Le notizie ed informazioni fornite devono essere tali da garantire sempre la tutela della salute individuale e della collettività e non devono avere carattere promozionale e suggestivo.

1. BIGLIETTO DA VISITA

Tessera cartacea che può essere creata per presentare un Libero Professionista singolo, uno Studio Associato o un Libero Professionista associato.

1.1. Come predisporre un biglietto da visita

La sua creazione può contenere un layout artistico o originale, ma deve prevedere le seguenti informazioni:

- Nome, Cognome e Codice Fiscale del professionista;
- Titolo professionale ed eventuali specializzazioni, compresi i titoli comunque attinenti alla professione
  - Infermiere – Infermiere Pediatrico
  - Master conseguito (es: infermiere di famiglia e comunità, anestesia e rianimazione, stomaterapia, wound care, …)
  - Laureato Magistrale in … (titolo accademico)
- Dati di contatto rapido e diretto, compreso l'indirizzo di posta elettronica;
- Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), obbligatoria ai sensi di legge (D.L 185/ 2008 "Riduzione dei costi amministrativi a carico delle imprese", convertito con modificazioni con la L. 28 gennaio 2009, n. 2);
- L'ordine provinciale presso cui il professionista è iscritto e numero di iscrizione;
- Numero di Partita IVA;
- Logo dell'Ordine approvato privo di acronimi

1.2. Informazioni aggiuntive

Possono essere inserite ulteriori informazioni, quali:

Tipologia d'intervento:

- Assistenza infermieristica
- Coordinamento e gestione assistenza infermieristica
- Docenza / Tutoraggio
- Formatore
- Coordinamento corsi formativi
- ….

Ambito territoriale di intervento:

- Città
- Provincia di …
- Regione …
- Fuori Regione

L'esempio riportato nell'immagine sottostante ha uno scopo esemplificativo

1.3. Come inoltrare richiesta di conformità di Biglietto da Visita al OPI di Milano Lodi Monza e Brianza

- Predisporre il proprio biglietto da visita rispettando le regole definite in DEFINIZIONI ed ai punti 1.1 e 1.2 del presente documento
- Dalla pagina https://www.opimilomb.it/libera-professione/pubblicit%C3%A0-sanitaria scaricare l'allegato 1 "Nulla osta pubblicità sanitaria" e procedere alla compilazione dei campi necessari.
- Inoltrare a info@opimilomb.it l'allegato compilato unito al fac-simile del biglietto da visita
- Attendere le comunicazioni da parte della segreteria in merito alla procedura attivata

2. TARGA

Placca di fattura compatta, con dimensioni con l'esclusione di qualsiasi componente luminosa, ovvero illuminante, apposta sull'edificio in cui si svolge l'attività che può essere richiesta da un Libero Professionista o da uno Studio Associato

2.1. Come predisporre una Targa

La sua creazione può contenere un layout artistico o originale, ma deve rispettare i seguenti criteri:

- Forma compatta;
- Dimensione: non superiore a 3.000 cm2 (max 50X60 cm.);
- Caratteri: stampatello non superiore a 8 cm;
- Logo dell'Ordine approvato privo di acronimi
- Non luminosa;
- Eventuali orari di apertura o di appuntamento

ATTENZIONE: per l'apertura di un ambulatorio sanitario è necessaria l'autorizzazione dell'amministrazione sanitaria (ASL, AUSL, ULSS, ecc.) che andrà riportata sulla targa

Di seguito alcuni esempi di TARGHE

2.1.1 Fac simile targa di studio associato

2.1.2 Fac simile targa di ambulatorio infermieristico

2.1.1 Fac simile targa di singolo professionista

2.2. Come inoltrare richiesta di conformità di TARGA al OPI di Milano Lodi Monza e Brianza

- Predisporre la propria TARGA rispettando le regole definite al punto 2.1 del presente documento
- Dalla pagina https://www.opimilomb.it/libera-professione/pubblicit%C3%A0-sanitaria scaricare l'allegato 2 "Nulla osta pubblicità sanitaria TARGA" e procedere alla compilazione dei campi necessari.
- Inoltrare a info@opimilomb.it l'allegato compilato unito al fac-simile della targa
- Attendere le comunicazioni da parte della segreteria in merito alla procedura attivata

3. CARTA INTESTATA

Carta da lettera a cui vengono aggiunti i riferimenti e i contatti del suo intestatario.
Rientrano in questa categoria bloc notes personalizzati o foglietti da nota.

3.1. Come predisporre una Carta intestata

La sua creazione può contenere un layout artistico o originale, così come le dimensioni: formato lettera, A5 o B5, i margini e l'orientamento.
I criteri comuni che devono essere contenuti in Carte intestate per Studio Associato, Ambulatorio infermieristico, Libero professionista singolo sono:

- Logo dell'Ordine approvato privo di acronimi
- Ordine di Appartenenza ovvero: Ordine delle Professioni di Milano Lodi Monza e Brianza
- Nome del Professionista o del Referente (in caso di studio)
- Qualifica: Infermiere o Infermiere pediatrico
- N°di iscrizione all' OPI di Milano Lodi Monza e Brianza
- Codice Fiscale CF e/o Partita IVA (P.IVA)
- Indirizzo: Città, via e numero civico
- Numero telefonico

3.2. Come inoltrare richiesta di conformità di Carta intestata al OPI di Milano Lodi Monza e Brianza

- Predisporre la propria carta intestata rispettando le regole definite al punto 3.1 del presente documento
- Dalla pagina https://www.opimilomb.it/libera-professione/pubblicit%C3%A0-sanitaria scaricare l'allegato 1 "Nulla osta pubblicità sanitaria" e procedere alla compilazione dei campi necessari.
- Inoltrare a info@opimilomb.it l'allegato compilato unito al fac-simile del biglietto da visita
- Attendere le comunicazioni da parte della segreteria in merito alla procedura attivata

4. TIMBRO

Marchio che il professionista decide di utilizzare contenente informazioni di base del professionista. La scelta della forma è a libera decisione del professionista

4.1. Come predisporre un timbro

- Nome del Professionista o del Referente (in caso di studio)
- Qualifica: Infermiere o Infermiere pediatrico
- N°di iscrizione all' OPI di Milano Lodi Monza e Brianza
- Codice Fiscale CF e/o Partita IVA (P.IVA)

4.2. Come inoltrare richiesta di conformità di Carta intestata al OPI di Milano Lodi Monza e Brianza

- Predisporre il proprio timbro rispettando le regole definite al punto 4.1 del presente documento
- Dalla pagina https://www.opimilomb.it/libera-professione/pubblicit%C3%A0-sanitaria scaricare l'allegato 1 "Nulla osta pubblicità sanitaria" e procedere alla compilazione dei campi necessari.
- Inoltrare a info@opimilomb.it l'allegato compilato unito al fac-simile del biglietto da visita
- Attendere le comunicazioni da parte della segreteria in merito alla procedura attivata

5. Altre forme di Pubblicità sanitaria

Per valutare le modalità delle altre forme di pubblicità sanitaria vi invitiamo a consultare il documento predisposto dalla Federazione Nazionale FNOPI al link https://www.infermiereonline.org/wp-content/uploads/2020/12/Vademecum-Libera-professione-2020.pdf
Pag. 51 comma 6 – 7 – 8, siti internet
Pag. 51 art 4, Posta elettronica
Pag. 53 art. 7, messaggi pubblicitari su emittenti radiofoniche e televisive nazionali e locali, su organi di stampa o altri strumenti di comunicazione di diffusione delle notizie

Attenzione:
Qualora il professionista fosse iscritto ad altro Ordine Professionale, prima di richiedere il nulla osta all' Ordine delle Professioni di Milano Lodi Monza e Brianza, è necessario inoltrare formale richiesta anche presso l'Ordine di iscrizione in ottemperanza alle indicazioni fornite dalla Federazione Nazionale.
L'Ordine, ricevuta la richiesta di pubblicità sanitaria, si riserva di gestire le richieste pervenute entro i 60 giorni dalla ricezione della domanda.

6. Allegati

Allegato 1	Nulla osta pubblicità sanitaria
Allegato 2	Nulla osta pubblicità sanitaria TARGA

Rev 0 del 5/2023